











**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4808/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawajian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	Penyelesaian Surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional Ahli Muda Ke Bawah, Jabatan Fungsional Penyelia Ke Bawah, Lektor, Asisten Ahli dan Jabatan Pelaksana

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 Perka BAKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS4 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri5 SE Sekretaris Jenderal Kemenkes Nomor HK.02.02/III/1799/2018 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan cuti bagi PNS2 Memahami pedoman/juklak/juknis tentang cuti PNS
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengelolaan Surat Masuk2 SOP Permintaan Kelengkapan Berkas	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan dan pedoman/juklak/juknis tentang cuti PNS2 Komputer dengan program Microsoft Office
Peringatan : <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka Surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional Ahli Muda Ke Bawah, Jabatan Fungsional Penyelia Ke Bawah, Lektor, Asisten Ahli Dan Jabatan Pelaksana tidak dapat terselesaikan dengan baik</p>	Pencatatan dan Pendataan : <p>Penyelesaian Surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional Ahli Muda Ke Bawah, Jabatan Fungsional Penyelia Ke Bawah, Lektor, Asisten Ahli Dan Jabatan Pelaksana dicatat dalam buku agenda Sub Bagian Peraturan Kepegawaian dan Penegakan Disiplin Pegawai</p>

Prosedur Penyelesaian Surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional Ahli Muda Ke Bawah, Jabatan Fungsional Penyelia Ke Bawah, Lektor, Asisten Ahli Dan Jabatan Pelaksana

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai	Kasubbag Gakdis dan Ranwai	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai terkait penyelesaian surat izin Cuti Besar/Alasan Penting					Berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	1 menit	Arahan, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	
2	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Ranwai dan Gakdiswai untuk menyelesaikan surat izin Cuti Besar/Alasan Penting					Arahan, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	1 menit	Disposisi, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	
3	Menganalisa, mengkonsep dan menugaskan Analisis Kepegawaian untuk menyelesaikan surat izin Cuti Besar/Alasan Penting					Disposisi, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	10 menit	Berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	
4	Mencatat berkas dan melakukan verifikasi serta memeriksa kelengkapan dan keabsahan berkas usulan					Berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	13 menit	Berkas usulan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	Terkait dengan SOP Permintaan Kelengkapan Berkas (dalam hal berkas tidak lengkap)
5	Menyusun konsep surat izin Cuti Besar/Alasan Penting					Berkas usulan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	6 menit	Konsep surat izin Cuti Besar/Alasan Penting	
6	Mempelajari, menelaah dan memberikan paraf pada konsep surat izin Cuti Besar/Alasan Penting					Konsep surat izin Cuti Besar/Alasan Penting	2 menit	Konsep Surat izin Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Kasubbag	Dalam hal terdapat koreksi, Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep surat izin cuti
7	Memeriksa dan menandatangani konsep surat izin Cuti Besar/Alasan Penting					Konsep Surat izin Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Kasubbag	2 menit	Surat izin Cuti Besar/Alasan Penting yang telah ditandatangani oleh Kabag	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep surat izin cuti